

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ директора ТОВ «Заклад дошкільної освіти «Дитячий садок «М»»  
від «16» 10 2016 р. № 14

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ДИТЯЧИЙ САДОК «М»»**

Ідентифікаційний код 39796138

61166, м. Харків, проспект Науки, 19/А. Місце провадження освітньої діяльності: вул. Професорська, 34

**ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ  
Дитячого садка «М»**

Шановні батьки! Ці Правила допомагають зробити перебування кожної дитини в садку безпечним, спокійним і радісним. Вони не перелік заборон заради заборон, а спільна домовленість між садком і родиною: що робимо ми, що робите ви і що відбувається, якщо щось пішло не так.

**Правовий статус цих Правил**

Правила розроблено на виконання законів України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту» від 06.06.2024 № 3788-IX і затверджено наказом директора. Обов'язок батьків дотримуватися правил внутрішнього розпорядку закладу передбачено статтею 20 Закону «Про дошкільну освіту».

Правила оприлюднюються на офіційному вебсайті Дитячого садка «М» і є обов'язковими для Замовника на підставі пунктів 2.2.10 і 5.5 Договору (статті 6, 627, 629 Цивільного кодексу України). Зміни до Правил вносяться наказом директора в порядку, визначеному пунктом 5.5 Договору.

Правила не встановлюють штрафів, пені та інших грошових стягнень. Грошові зобов'язання Замовника визначаються виключно Договором і законодавством України. Наслідки порушення Правил, передбачені цими Правилами, мають немайновий характер.

**I. Загальні положення**

1.1. У цих Правилах: «Договір» — договір на надання платних послуг з утримання, виховання та навчання вихованця, укладений із Замовником; «Замовник» — один із батьків (інший законний представник) вихованця, який підписав Договір; «уповноважена особа» — повнолітня особа, зазначена в заяві Замовника за додатком 2 до цих Правил; «вихователь» — педагогічний працівник групи; «електронний кабінет» — застосунок BOIKO SCHOOL.

1.2. Правила діють на території та в приміщеннях за адресою: м. Харків, вул. Професорська, 34, під час заходів закладу поза його межами та поширюються на всіх осіб, які перебувають у закладі: Замовників, уповноважених осіб, інших відвідувачів. Замовник зобов'язаний ознайомити з Правилами уповноважених осіб і забезпечити їх дотримання (пункт 2.2.10 Договору).

1.3. Режим роботи: заклад працює з понеділка по п'ятницю з 8:00 до 18:00 у період з вересня по червень включно (пункт 1.2 Договору). У святкові та неробочі дні заклад не працює. Розпорядок дня груп затверджується директором і доводиться до відома Замовника через електронний кабінет та/або через засоби електронного зв'язку та месенджери.

**1.4. Принципи:**

1.4.1. Усе, що не заборонено цими Правилами та законами України, — дозволено.

1.4.2. Кожен вихованець має право на безпечне та здорове освітнє середовище, догляд і психолого-педагогічний супровід (стаття 19 Закону «Про дошкільну освіту»).

1.4.3. Кожен учасник освітнього процесу має право на захист честі та гідності (стаття 297 Цивільного кодексу України).

1.4.4. Немає невирішуваних питань: усі непорозуміння вирішуються спокійно, у присутності дорослих, але не при дітях.

1.5. Замовник, який вважає, що його права порушено або що до нього застосовано захід реагування несправедливо, має право звернутися до вихователя, директора, письмово через електронний кабінет або на адресу school@boiko.com.ua. Строк розгляду звернення — 3 робочі дні. Протягом цього строку заходи реагування за розділом XII, пов'язані зі зверненням, не застосовуються.

1.6. Строк, визначений пунктом 1.5, і зупинення заходів не застосовуються до випадків булінгу (цькування) та до ситуацій, що загрожують безпеці вихованців: для них діє порядок, визначений розділом IX і пунктом 12.5 цих Правил.

## II. Відвідування закладу

| Правило                                                                                                                            | У разі порушення                                                                                                                                                                                                     | Правова підстава                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Приводити вихованця у час ранкового прийому: з 8:00 до 18:00                                                                       | Прийом після цього часу — за попереднім повідомленням вихователя. Систематичні запізнення без попередження — розділ XII цих Правил                                                                                   | п. 2.2.8 Договору (відвідування своєчасно, відповідно до розпорядку дня); ст. 20 Закону «Про дошкільну освіту»                                                       |
| Повідомляти заклад про хворобу чи іншу відсутність вихованця до ____:____ дня відсутності: через електронний кабінет або телефоном | Нагадування. Заклад зв'язується із Замовником, а за неможливості — з уповноваженою особою, щоб з'ясувати причину відсутності                                                                                         | п. 2.2.9 Договору. Плата за період відсутності визначається п. 2.1.6 і розділом 3 Договору                                                                           |
| Забирати вихованця не пізніше ____:____ (час закриття закладу)                                                                     | Заклад зв'язується із Замовником і уповноваженими особами. Якщо протягом ____ хвилин після закриття зв'язатися з ними не вдалося або вони не прибули, заклад повідомляє Національну поліцію і службу у справах дітей | Обов'язок закладу забезпечити безпеку вихованця — ст. 19 Закону «Про дошкільну освіту»; обов'язок батьків піклуватися про дитину — ст. 150 Сімейного кодексу України |

## III. Передача та забирання вихованця

3.1. Уранці Замовник або уповноважена особа особисто передає вихованця вихователю (або працівнику, визначеному директором). Вихованець вважається прийнятим закладом з моменту такої передачі. Залишати вихованця біля входу, у роздягальні чи на території без передачі вихователю заборонено.

3.2. Увечері вихователь передає вихованця особисто Замовнику чи уповноваженій особі після встановлення її особи за документом. З моменту передачі нагляд за вихованцем, зокрема під час перебування в роздягальні, на ігровому майданчику та території закладу, здійснює особа, яка його забрала. Так само нагляд здійснюють батьки (уповноважені особи) під час заходів, на яких вони присутні (стаття 150 Сімейного кодексу України; стаття 1178 Цивільного кодексу України).

3.3. Уповноваженими особами можуть бути лише повнолітні особи, зазначені в заяві Замовника за додатком 2. Зміна переліку уповноважених осіб — новою письмовою заявою.

3.4. Разова передача вихованця особі, не зазначеній у заяві, здійснюється за письмовою заявою Замовника, поданою особисто вихователю або надісланою сканованою копією (фотокопією) на school@boiko.com.ua, з обов'язковим підтвердженням телефонним дзвінком на номер Замовника, зазначений у Договорі. Прохання, висловлені по телефону, у месенджерах, у чаті групи або через інших батьків, підставою для передачі не є.

3.5. Вихованця не передають: особі, не зазначеній у заяві (крім випадку пункту 3.4); особі, яка не пред'явила документ, що посвідчує особу; особі, яка перебуває в стані явного алкогольного чи наркотичного сп'яніння або в іншому стані, що створює загрозу для дитини; особі, яка не досягла 18 років. У таких випадках вихователь зв'язується із Замовником та іншими уповноваженими особами, а за наявності загрози для вихованця — повідомляє Національну поліцію.

3.6. Кожному з батьків, особу та родинний зв'язок якого підтверджено документами, вихованець передається на рівних підставах (стаття 141 Сімейного кодексу України), якщо закладу не надано рішення суду, що набрало законної сили та встановлює інший порядок. Заклад не вирішує спорів між батьками щодо участі у вихованні дитини.

#### **IV. Здоров'я вихованців**

4.1. Ранковий прийом. Вихователь або медичний працівник (за наявності) опитує Замовника про стан здоров'я вихованця, проводить візуальний огляд, за потреби вимірює температуру тіла та оглядає ротову порожнину відповідно до Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом МОЗ України від 24.03.2016 № 234 (зі змінами, внесеними наказом МОЗ України від 21.10.2025 № 1604) (далі — Санітарний регламент).

4.2. Вихованців з ознаками інфекційного чи іншого гострого захворювання (зокрема підвищена температура, висип, блювання, діарея, виражені катаральні явища, педикульоз) до закладу не приймають. Рішення про недопуск приймає вихователь або медичний працівник за результатами огляду. Недопуск за станом здоров'я не є заходом реагування, відрахуванням чи відмовою в наданні послуг; оплата здійснюється відповідно до Договору. Замовник має право підтвердити відсутність захворювання висновком лікаря.

4.3. Якщо вихованець захворів у закладі, його ізолюють від інших дітей під наглядом працівника, негайно повідомляють Замовника, який зобов'язаний забрати вихованця протягом 2 годин (якщо це неможливо — це робить уповноважена особа). У невідкладних випадках працівники надають домедичну допомогу та викликають екстрену медичну допомогу, про що негайно повідомляють Замовника (пункт 2.1.4 Договору).

4.4. Після хвороби вихованця Замовник надає медичну довідку лікаря про стан здоров'я, що дозволяє відвідувати дитячий колектив (пункт 2.2.5 Договору; Санітарний регламент). Якщо вихованець був відсутній з причин, не пов'язаних із хворобою, і ознак захворювання немає, жодні довідки не вимагаються: достатньо повідомлення, зробленого відповідно до пункту 2.2.9 Договору.

4.5. Про інфекційне захворювання вихованця або контакт з інфекційним хворим Замовник негайно повідомляє заклад для проведення протиепідемічних заходів. Заклад не розголошує інших Замовникам відомості про особу хворого вихованця.

4.6. Про алергії, харчові та інші медичні обмеження Замовник письмово повідомляє заклад до початку відвідування та оновлює ці відомості за потреби, але не рідше одного разу на навчальний рік (пункт 2.2.3 Договору). Харчування з урахуванням медичних обмежень організовується на підставі наданого медичного висновку (Санітарний регламент).

4.7. Ліки. Працівники закладу не проводять лікування вихованців. Залишати ліки в одязі, рюкзаку та особистих речах вихованця заборонено. Якщо лікар призначив вихованцю ліки, які необхідно приймати в закладі, Замовник подає письмову заяву з копією призначення лікаря, передає ліки особисто вихователю чи медичному працівнику в оригінальному пакуванні з підписом вихованця і зазначенням дози та часу прийому. Вилучення ліків, призначених лікарем, не допускається; ліки без заяви повертаються Замовнику того ж дня (стаття 49 Конституції України; стаття 284 Цивільного кодексу України).

#### **V. Харчування**

5.1. Харчування вихованців організовує заклад. Вартість харчування визначається та сплачується відповідно до пункту 3.2 Договору. Меню доводиться до відома Замовника через електронний кабінет або визначені месенджери.

| Правило                                                                                                                            | У разі порушення                                                         | Правова підстава                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Не приносити до закладу та не давати вихованцям продукти харчування, напої, цукерки, жувальну гумку, снеки, енергетичні напої      | Продукти повертаються Замовнику того ж дня. Систематичність — розділ XII | Обмеження є договірним зобов'язанням Замовника (ст. 6, 627, 629 ЦК України). Харчування організовує заклад — Санітарний регламент |
| Святкувати день народження вихованця без принесених харчових продуктів. Виняток — за попереднім письмовим погодженням з директором | Непогоджені продукти не видаються вихованцям і повертаються Замовнику    | Безпека харчування, облік алергій — ст. 19 Закону «Про дошкільну освіту»; Санітарний регламент                                    |
| Власне дієтичне харчування вихованця — за медичним висновком, погодженим з директором                                              | Без висновку харчування організовується на загальних підставах           | Санітарний регламент (дотримання дієтичних потреб за медичною довідкою)                                                           |

## VI. Одяг, взуття та особисті речі

| Правило                                                                                                            | У разі порушення                                                                                                                | Правова підстава                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Приводити вихованця в охайному вигляді, у чистому одязі, відповідно до погоди та температурного режиму приміщень   | Вихователь повідомляє Замовника. За потреби вихованця переодягають у змінний одяг, а брудний одяг повертають Замовнику в пакеті | п. 2.2.8 Договору                                                                                         |
| Залишати в закладі підписаний комплект змінного одягу (білизна, шкарпетки, штани, футболка) у пакеті або мішечку   | Замовника просять негайно доставити змінний одяг                                                                                | п. 2.2.8 Договору; Санітарний регламент                                                                   |
| Забезпечити змінне взуття (зручне, безпечне, що надійно тримається на нозі) та форму для фізкультури і хореографії | Нагадування. Систематичне невиконання — розділ XII                                                                              | п. 2.2.8 Договору; п. 5.1.2 г) Договору                                                                   |
| Підписувати одяг, взуття та особисті речі вихованця                                                                | Речі без підпису передаються Замовнику; заклад не гарантує повернення обмінаних речей                                           | ст. 6, 627 ЦК України. Заклад не приймає на зберігання гроші, цінності та коштовні речі — п. 4.5 Договору |
| Не надягати на вихованця прикрас, шнурків, ланцюжків і дрібних аксесуарів, небезпечних під час ігор і сну          | Предмет знімається, передається Замовнику. Заклад не відповідає за те, що не передано йому на зберігання                        | Обов'язок закладу забезпечити безпечні умови — ст. 19 Закону «Про дошкільну освіту»                       |
| Іграшки з дому — лише безпечні, без дрібних деталей, за погодженням з вихователем (зокрема на період адаптації)    | Іграшка передається Замовнику того ж дня                                                                                        | Санітарний регламент (вимоги до іграшок); ст. 19 Закону «Про дошкільну освіту»                            |

Перелік предметів і речовин, які заборонено приносити до закладу, наведено в додатку 1.

## VII. Пристрої, фото- та відеозйомка

| Правило                                                                                                  | У разі порушення                                                                             | Правова підстава                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вихованцям заборонено приносити мобільні телефони, смарт-годинники, планшети та інші електронні пристрої | Пристрій передається на зберігання і повертається Замовнику (уповноваженій особі) того ж дня | Обмеження є договірним зобов'язанням Замовника (ст. 6, 627, 629 ЦК України). Зберігання — глава 66 ЦК України. Вилучення понад один день не |

| Правило                                                                                                                                                                                              | У разі порушення                                                                         | Правова підстава                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          | допускається: ст. 41 Конституції України, ст. 953 ЦК України                                            |
| Виняток із попереднього правила — медичні та інші пристрої, потрібні вихованцю за станом здоров'я чи особливими освітніми потребами: за письмовою заявою Замовника і погодженням директора           | —                                                                                        | ст. 19 Закону «Про дошкільну освіту»                                                                    |
| Фотографувати та знімати на відео в закладі лише власну дитину і лише на заходах, відкритих для батьків. Не знімати інших вихованців і працівників без їхньої (для вихованців — їхніх батьків) згоди | Прохання припинити зйомку та видалити матеріали. Повторне порушення — розділ XII         | ст. 307 ЦК України — зйомка фізичної особи лише за її згодою (для дитини — згода батьків)               |
| Не публікувати в соціальних мережах, месенджерах і чатах груп зображення, персональні дані та відомості про інших вихованців і їхні сім'ї без згоди                                                  | Прохання видалити матеріали. За наявності ознак булінгу (цькування) — порядок розділу IX | ст. 307 ЦК України; Закон України «Про захист персональних даних» № 2297-VI; ст. 26 Закону «Про освіту» |

7.1. Зйомка закладом і публікація зображень вихованців на вебсайті та в соціальних мережах закладу здійснюються лише за окремою письмовою заявою Замовника відповідно до пункту 6.6 Договору. За відсутності заяви згоди немає: вихованця не знімають і його зображення не публікують. Заява може бути відкликана в будь-який час.

7.2. У закладі здійснюється відеоспостереження в порядку, визначеному пунктом 6.7 Договору та Положенням про відеоспостереження. Відеоспостереження не здійснюється в санітарних вузлах, роздягальнях, спальнях і місцях гігієнічних процедур.

## VIII. Поведінка дорослих у закладі

| Правило                                                                                                                                                                                  | У разі порушення                                                                                                                                                                      | Правова підстава                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Поважно ставитися до вихованців, їхніх батьків і працівників. Не застосовувати насильство, не погрожувати, не принижувати, не використовувати нецензурну лексику                         | Негайне припинення поведінки, бесіда з директором. Насильство, погрози — грубе порушення (п. 12.4)                                                                                    | ст. 26 Закону «Про освіту»; ст. 297 ЦК України; п. 5.1.2 а) Договору                                                          |
| Не робити зауважень чужим дітям, не повчати і не карати їх. Про конфліктні ситуації між дітьми повідомляти вихователя                                                                    | Прохання звернутися до вихователя або адміністрації                                                                                                                                   | ст. 19 Закону «Про дошкільну освіту»; ст. 297 ЦК України                                                                      |
| Не палити (зокрема електронні сигарети, пристрої для нагрівання тютюну) на території та в приміщеннях закладу; не перебувати на території в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння | Прохання залишити територію. Вихованця в такому випадку не передають (п. 3.5). Повідомлення поліції — за наявності загрози. Перебування в стані сп'яніння — грубе порушення (п. 12.4) | ст. 13 Закону України № 2899-IV — заборона куріння в закладах освіти; ст. 175-1 КУпАП; ст. 15-3 Закону України № 481/95-ВР    |
| Не заходити до групових приміщень, кухні, медичного кабінету та інших службових приміщень без погодження з адміністрацією                                                                | Прохання залишити приміщення                                                                                                                                                          | п. 2.3.1 Договору (відвідування — за погодженням з адміністрацією); безпека вихованців — ст. 19 Закону «Про дошкільну освіту» |

| Правило                                                                                                                | У разі порушення                     | Правова підстава                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Не залишати відчиненими входні двері та хвіртки, не впускати до закладу сторонніх осіб, не проводити їх разом із собою | Нагадування. Повторення — розділ XII | Обов'язок закладу забезпечити безпеку вихованців — ст. 19 Закону «Про дошкільну освіту» |

## IX. Поведінка вихованців і педагогічні заходи

9.1. До вихованців не застосовуються покарання. Заборонено фізичне та психологічне насильство, залякування, приниження, позбавлення їжі, сну, прогулянки, ізоляція дитини в окремому приміщенні як засіб впливу (стаття 19 Закону «Про дошкільну освіту»; стаття 26 Закону «Про освіту»). Реагування на поведінку вихованця є педагогічним: спокійна розмова на рівні дитини, переключення уваги, допомога психолога, спільна робота вихователів і родини.

| Правило                                                                                     | У разі порушення                                                                                                                                                                                                      | Правова підстава                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Поведінка вихованця, що загрожує іншим дітям (удари, укуси, штовхання, жбурляння предметів) | Негайне припинення, заспокоєння вихованця, огляд потерпілого, повідомлення Замовників обох вихованців у день випадку. Консультація психолога. За повторення — індивідуальний план підтримки та рекомендації Замовнику | ст. 19 Закону «Про дошкільну освіту» (безпека, психолого-педагогічний супровід); ст. 26 Закону «Про освіту» |
| Псування майна закладу                                                                      | Разом із вихователем (з урахуванням віку) вихованець допомагає відновити порядок. Відшкодування шкоди — у порядку п. 4.2.2 Договору                                                                                   | ст. 1178 ЦК України; п. 4.2.2 Договору. Правила грошових стягнень не встановлюють                           |

9.2. Булінг (цькування). Заяви про випадки булінгу (цькування) подаються директору письмово або усно. Реагування здійснюється в порядку, визначеному статтею 26 Закону «Про освіту» та Порядком реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженим наказом МОН України від 28.12.2019 № 1646 (зі змінами, внесеними наказом від 18.06.2026 № 961). Про такі випадки заклад повідомляє Замовників усіх вихованців, яких вони стосуються. Заходи розділу XII до таких випадків застосовуються додатково до цього порядку.

## X. Безпека

10.1. Територія та приміщення закладу відчиняються й зачиняються працівниками закладу. Замовник та уповноважені особи входять і виходять у порядку, визначеному адміністрацією, і не допускають до закладу сторонніх осіб.

10.2. Під час сигналу «Повітряна тривога» освітній процес припиняється, вихованці переміщуються до захисної споруди (укриття) згідно з Планом дій на випадок повітряної тривоги, затвердженим директором (пункт 7.3 Договору). На час тривоги передача вихованців за межі закладу, а також вхід і вихід осіб, які не є працівниками закладу, не здійснюються. Особи, які перебувають у закладі, виконують вказівки працівників і переміщуються до укриття разом із групою вихованця. Вихованця передають Замовнику (уповноваженій особі) після відбою тривоги або в укритті — після встановлення особи.

10.3. У разі пожежі, загрози вибуху чи іншої надзвичайної ситуації всі особи, які перебувають у закладі, виконують вказівки працівників закладу та діють відповідно до плану евакуації.

## XI. Спілкування із закладом

11.1. Основний канал повідомлень закладу — електронний кабінет (застосунок BOIKO SCHOOL), повідомлення у месенджері Телеграм і адреса електронної пошти Замовника. Повідомлення вважаються врученими в порядку, визначеному пунктами 3.6 і 3.6.1 Договору.

11.2. Замовник своєчасно повідомляє про зміну номерів телефонів, адреси електронної пошти, місця проживання та інших відомостей, які потрібні для зв'язку із ним у невідкладних випадках (пункт 2.2.2 Договору).

11.3. Чат групи є інформаційним майданчиком. Питання здоров'я та поведінки конкретної дитини, а також скарги на працівників вирішуються особисто з вихователем, директором або письмово за пунктом 1.5 цих Правил.

## **ХІІ. Заходи реагування на порушення Правил Замовником**

12.1. За порушення цих Правил Замовником або уповноваженою особою застосовуються такі заходи: а) усне зауваження вихователя чи адміністрації з відміткою про нього в журналі закладу; б) письмове нагадування через засоби зв'язку із посиланням на пункт Правил; в) письмове попередження директора про можливість розірвання Договору за пунктом 5.1.2 Договору. Заходи за підпунктами б) і в) вручаються в порядку пункту 3.6.1 Договору.

12.2. Заходи застосовуються послідовно. Якщо порушення створило загрозу життю чи здоров'ю вихованців або працівників, може бути застосовано захід, передбачений підпунктом в) пункту 12.1, а також дії, передбачені пунктом 12.5.

12.3. Систематичним порушенням Правил (підпункт б) пункту 5.1.2 Договору) вважається порушення будь-якого положення Правил, що повторилося після письмового попередження директора за підпунктом в) пункту 12.1, якщо до цього протягом навчального року Замовнику було надіслано не менше двох письмових нагадувань за підпунктом б) пункту 12.1. Систематичним невиконанням обов'язків за підпунктом г) пункту 5.1.2 Договору (пункти 2.2.7, 2.2.8, 2.2.10) вважається невиконання цих обов'язків за тих самих умов.

12.4. Грубим порушенням умов Договору та Правил (підпункт а) пункту 5.1.2 Договору) вважається: а) фізичне чи психологічне насильство або погрози щодо вихованців чи працівників; б) перебування на території закладу в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння; в) принесення на територію закладу зброї, боєприпасів, вибухових, піротехнічних, наркотичних речовин, алкогольних напоїв; г) умисне приховування від закладу відомостей про інфекційне захворювання вихованця чи контакт з інфекційним хворим, що створило загрозу зараження інших вихованців; г) подання закладу підроблених документів. Для застосування розірвання Договору в таких випадках попередні заходи, передбачені пунктом 12.1, не потрібні.

12.5. Якщо поведінка особи створює загрозу життю чи здоров'ю вихованців або працівників, заклад вживає негайних заходів для безпеки, може викликати Національну поліцію та повідомити службу у справах дітей.

12.6. Розірвання Договору здійснюється письмовим повідомленням не пізніше ніж за 14 календарних днів у порядку пункту 5.1.2 та пункту 3.6.1 Договору. Замовник має право подати письмові пояснення до дати розірвання.

12.7. Заходи реагування, визначені цим розділом, не застосовуються до вихованця і не обмежують права вихованця на безпеку, догляд і харчування. Недопуск вихованця за станом здоров'я (розділ IV) і передача вихованця лише уповноваженим особам (розділ III) заходами реагування не є.

## **ХІІІ. Питання, що регулюються окремими документами**

13.1. Вартість послуг, порядок оплати, пеня, відшкодування шкоди, розірвання та продовження Договору — розділами 3, 4 і 5 Договору.

13.2. Персональні дані, фото- та відеозйомка — розділом 6 Договору, Положенням про відеоспостереження.

13.3. Реагування на випадки булінгу (цькування) — статтею 26 Закону «Про освіту», Порядком, затвердженим наказом МОН України від 28.12.2019 № 1646 (зі змінами, внесеними наказом від 18.06.2026 № 961), та планом заходів закладу.

13.4. Права, обов'язки та відповідальність працівників закладу — Правилами внутрішнього трудового розпорядку та трудовими договорами. Ці Правила їх не змінюють.

#### **XIV. Прикінцеві положення**

14.1. Правила набирають чинності з «16» 10 2026 р. і розміщені на офіційному вебсайті Дитячого садка «М» за посиланням kindergarten.com.ua. Паперова копія Правил надається Замовнику за його письмовою вимогою.

14.2. Зміни до Правил затверджуються наказом директора, набирають чинності не раніше ніж через 14 календарних днів після їх розміщення на вебсайті та доводяться до відома Замовника в порядку пункту 3.6.1 Договору (пункт 5.5 Договору).

Директор



Дарина ШЕВЧЕНКО

**ПЕРЕЛІК**  
**предметів і речовин, які заборонено приносити до закладу**

| Предмети і речовини                                                                                                                      | Правова підстава заборони                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вогнепальна, пневматична та холодна зброя (ножі, луки, арбалети, кастети тощо), а також їх імітації (макети, муляжі, іграшки)            | Положення про дозвільну систему, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.1992 № 576; ст. 263 Кримінального кодексу України; ст. 190, 195 КУпАП                                                              |
| Боеприпаси, вибухові та піротехнічні предмети                                                                                            | ст. 263 Кримінального кодексу України; Положення про дозвільну систему                                                                                                                                                          |
| Пристрої для відстрілу гумових куль, газові балончики, електрошокери, спеціальні засоби                                                  | Положення про дозвільну систему; ст. 195 КУпАП                                                                                                                                                                                  |
| Гострі, колючі та скляні предмети (ножиці, голки, булавки, леза, інструменти), газові запальнички, сірники                               | Обов'язок закладу забезпечити безпечні умови — ст. 19 Закону України «Про дошкільну освіту»                                                                                                                                     |
| Дрібні предмети, які можна проковтнути чи вдихнути (кнопки, намистини, магніти, батарейки-таблетки, монети, дрібні деталі конструкторів) | Обов'язок закладу забезпечити безпечні умови — ст. 19 Закону України «Про дошкільну освіту»; Санітарний регламент (вимоги до іграшок)                                                                                           |
| Легкозаймисті речовини                                                                                                                   | Кодекс цивільного захисту України; Правила пожежної безпеки                                                                                                                                                                     |
| Наркотичні та психотропні речовини                                                                                                       | Закон України «Про наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори» № 60/95-ВР                                                                                                                                             |
| Алкогольні напої                                                                                                                         | ст. 15-3 Закону України № 481/95-ВР                                                                                                                                                                                             |
| Тютюнові вироби, електронні сигарети, пристрої для нагрівання тютюну, нікотиновмісні субстанції                                          | ст. 13 Закону України № 2899-IV — заборона куріння в закладах освіти                                                                                                                                                            |
| Ліки без заяви Замовника (пункт 4.7 Правил)                                                                                              | Договірне обмеження (ст. 6, 627, 629 ЦК України); ст. 19 Закону України «Про дошкільну освіту»                                                                                                                                  |
| Продукти харчування, напої, цукерки, жувальна гумка, енергетичні напої (крім випадків, передбачених розділом V Правил)                   | Законодавчої заборони приносити такі продукти до закладів дошкільної освіти немає. Обмеження встановлено як договірне зобов'язання Замовника (ст. 6, 627, 629 ЦК України); харчування організовує заклад — Санітарний регламент |
| Мобільні телефони, смарт-годинники, планшети та інші електронні пристрої вихованців (крім випадків, передбачених розділом VII Правил)    | Договірне обмеження (ст. 6, 627, 629 ЦК України)                                                                                                                                                                                |